

## **Anlage 1**

### **Sprechzettel des Chefs der Staatskanzlei zur Einführung in Einzelplan 03**

Einführung Einzelplan 03:

Wesentliche Aufgaben der Staatskanzlei sind die Richtlinienerstellung, Ressortkoordinierung, Regierungspressestelle, Protokoll und die zentrale Organisation.

Mit Ausnahme der Bereiche „KI – Künstliche Intelligenz“, Aus- und Fortbildung des Verwaltungsnachwuchses und Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention hat die Staatskanzlei fast ausschließlich einen Verwaltungshaushalt mit 96 % Personal- und Verwaltungssachkosten.

Im Verhältnis zu 2019 ist der Zuschussbedarf leicht gesunken, was an den sinkenden Personalausgaben im Bereich des Kapitels 0301 liegt.

Zusätzlichen Mittelbedarf hat die Staatskanzlei im Bereich der Aus- und Fortbildung des Verwaltungsnachwuchses, dies resultiert aus dem steigenden Bedarf an Nachwuchskräften und der entsprechenden zusätzlichen Ausbildung von Nachwuchskräften in allen Bereichen. Damit einher gehen auch die zusätzlichen Fortbildungen im Bereich der Nachwuchskräfte im höheren Dienst.

Im Einzelnen:

Im Kapitel 0301 sinken die Personalkosten, die Kosten für die Feierlichkeiten zum 100. Jahr der deutsch-dänischen Volksabstimmung fallen in 2021 nicht erneut an.

Demgegenüber stehen zusätzliche Kosten im Bereich der Dienstreisen, da Reisen, die in 2020 Corona bedingt nicht stattfinden konnten, in 2021 zumindest teilweise nachgeholt werden könnten.

Im Kapitel 0305 steigen die Ausgaben für die Aus- und Fortbildung der Nachwuchskräfte (s.o.)

Damit besteht ein nahezu konstanter Zuschussbedarf der Staatskanzlei in 2021.

Im Sondervermögen KI sind 10 Mio. € im Haushalt.