



Arbeiten an der Kieler Förde

Öffentliche Stellenausschreibung für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Jetzt bewerben als Juristin / Jurist (m/w/d) zur Einstellung als Referentin / Referent (m/w/d)

*in dem Referat L 20 „Wissenschaftlicher Dienst, Parlamentsjustizariat, Plenarangelegenheiten“
zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet in Vollzeit.*

Die Landtagsverwaltung ist mit ihren 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eine oberste Landesbehörde und stellt den Betrieb und die Arbeit des Schleswig-Holsteinischen Landesparlamentes sicher.

Das Referat L 20 „Wissenschaftlicher Dienst, Parlamentsjustizariat, Plenarangelegenheiten“ gehört zur Abteilung Parlamentarische Dienste der Landtagsverwaltung. Zu den Aufgaben des Referates zählen die juristische Beratung der Fraktionen, Abgeordneten und Ausschüsse sowie die Wahrnehmung von Justizariatsaufgaben in parlamentsrechtlichen Angelegenheiten. Der Aufgabenbereich ist durch die Vielseitigkeit und Aktualität anspruchsvoller Fragestellungen geprägt.

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen wissenschaftliche Rechtsgutachten,
- erarbeiten Gesetzentwürfe,
- übernehmen die mündliche und schriftliche Beratung der Fraktionen und Abgeordneten,
- sind für die rechtliche Beratung der Landtagsausschüsse zuständig und unterstützen deren Vorsitzende,
- prüfen Rechtsfragen im Auftrag der Landtagspräsidentin und
- nehmen Justizariatsaufgaben der Abteilung wahr, insbesondere begleiten Sie die verfassungsgerichtlichen und verwaltungsgerichtlichen Verfahren des Landtages.



Das bringen Sie mit:

- die Befähigung zum Richteramt,
- ein mindestens voll befriedigendes und ein befriedigendes Staatsexamen, im Falle zweier befriedigender Staatsexamina zusätzlich eine Promotion,
- die Befähigung zu wissenschaftlicher Arbeit,
- umfassende Kenntnisse im öffentlichen Recht,
- eine hohe soziale Kompetenz, insbesondere die Fähigkeit zur Teamarbeit,
- ein hohes Maß an Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen in die parlamentarischen Abläufe,
- die Fähigkeit, sich kurzfristig und präzise in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten, sowie
- die Fähigkeit, auch schwierige Sachverhalte differenziert, verständlich und prägnant darzustellen.

Wünschenswert sind zudem:

- vertiefte Kenntnisse im Verfassungsrecht und
- eine mehrjährige Berufserfahrung z. B. bei einer Behörde, einem Verband oder in einer wissenschaftlichen Einrichtung.

Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 15 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 15 SHBesO, wobei Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A 16 SHBesO bestehen,
- einen zukunftssicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen, öffentlichen Verwaltung,
- eine individuelle Einarbeitung durch Vorgesetzte und Mitglieder Ihres Teams,
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen – ab dem ersten Tag,
- eine gute Work-Life-Balance durch attraktive Gleitzeitregelungen,
- Möglichkeiten zur mobilen und flexiblen Arbeit,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL),
- eine gute Anbindung an den ÖPNV und kostenfreie Mitarbeiterparkplätze,
- die Möglichkeit zur Nutzung eines stark vergünstigten Deutschland-Tickets inklusive privater Nutzung,
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement,
- ein abwechslungsreiches Angebot in der Kantine des Landeshauses,
- ein engagiertes Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freut.



Wir freuen uns auf Sie!

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir fördern kulturelle Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Wir streben in allen Beschäftigungsgruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie liegt uns sehr am Herzen. Seit 2014 ist der Schleswig-Holsteinische Landtag für seine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik mit dem Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ ausgezeichnet. Bestandteil dieses Leitbilds ist beispielsweise eine Back-Up-Betreuung für unvorhergesehene Betreuungsbedarfe in der Kindertagesstätte „Company Kids“ in Kiel.

Die ausgeschriebene Position ist grundsätzlich in Vollzeit ausgeschrieben, im Rahmen der Förderung von Teilzeitbeschäftigung werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber jedoch ausdrücklich gleichermaßen angesprochen.

Ihr Einverständnis zu einer eventuell notwendig werdenden Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 2 des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes ist Einstellungsbedingung.

Jetzt bewerben! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen und ggf. Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte) bis zum 1. Oktober 2023 an die

*Präsidentin des
Schleswig-Holsteinischen Landtages
– Personalreferat L 11 –
Stichwort: „Referent/in Wissenschaftlicher Dienst“
Postfach 71 21
24171 Kiel*

*oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter:
[sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/](https://www.landtag.de/service/karriere-stellenangebote/)*

Wenn Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung haben, melden Sie sich gerne bei uns: Fachfragen bitte an Frau Dr. Riedinger (Tel. 0431 988-1104), Fragen zum Verfahren bitte an Frau Schuldt (Tel. 0431 988-1015).

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz für Bewerbungsverfahren unter dem folgenden Link:

<https://www.landtag.ltsh.de/export/sites/ltsh/service/karriere-onlinebewerbung/Informationspflicht-DSGVO.pdf>