SCHLESWIG-
HOLSTEINISCHER
LANDTAG



Arbeiten an der Kieler Förde

Öffentliche Stellenausschreibung für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Jetzt bewerben als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Haushalt

im Referat L 12 „Sicherheit, Haushalt, Liegenschaften, Innerer Dienst“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet in Vollzeit.

Die Präsidentin des Schleswig-Holsteinischen Landtags stellt mit ihren etwa 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als oberste Landesbehörde den Betrieb und die Arbeit des Schleswig-Holsteinischen Landesparlamentes sicher.
Das Referat L 12 „Sicherheit, Haushalt, Liegenschaften, innerer Dienst“ gehört zur Abteilung „Zentrale Dienste“ der Landtagsverwaltung und ist für das Sicherheitsmanagement der Landtagsverwaltung, der Fraktionen und Abgeordneten, den Haushalt des Landtages, das Bauwesen und Liegenschaftsmanagement und den inneren Dienst zuständig.
Der Bereich des Haushalts wirkt an zentraler Stelle an der finanziellen Umsetzung der zahlreichen Aufgaben des Landtages mit und hat daher einen großen Überblick über die unterschiedlichen Themenbereiche. Im Haushaltsmanagement werden bei der Haushaltsaufstellung und im Haushaltsvollzug die vielfältigen Bedarfe und Interessen der einzelnen Fachbereiche des Hauses gebündelt, bewertet und für weitere Abstimmungsprozesse vorbereitet.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind mitverantwortlich für die Aufstellung des Haushalts sowie die Finanzplanung für den Einzelplan des Landtages,
- wirken bei der Erstellung der Haushaltsrechnung mit,
- übernehmen eigenständig Aufgaben der Haushaltsbewirtschaftung und des Haushaltscontrollings, überwachen die Mittelverwendung und bereiten haushaltswirtschaftliche Entscheidungen vor,
- bearbeiten Vorgänge des Haushaltsvollzugs einschließlich der Buchungen und Genehmigungen im SAP-System und im E-Rechnungstool VeRA,
- bearbeiten Angelegenheiten der staatlichen Parteienfinanzierung und der Fraktionsmittel einschließlich der Berechnung, Bescheiderstellung und Zahlbarmachung,
- prüfen und bewerten steuerrechtliche Fragestellungen und wirken bei der Erfüllung steuerlicher Mitteilungspflichten mit und
- sind verantwortlich für Planung, Durchführung und Controlling des Beschaffungs- und Auftragswesens wie z. B. der Ausschreibung und Umsetzung von Wartungsverträgen.

Das bringen Sie mit:

- Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste durch ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/ Public Administration“ (FH)) oder vergleichbar oder
- eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit Qualifizierungslehrgang II oder 2. Angestelltenprüfung oder
- einen an einer Hochschule erworbenen Bachelor (oder gleichwertigen Abschluss) in Verwaltungs-, Rechtswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder durch eine andere Tätigkeit erlangte vergleichbaren Kenntnisse sowie
- vertiefte Fach- und Verwaltungskenntnisse des Haushaltsrechts.

Wünschenswert sind zudem:

- Erfahrung im Umgang mit SAP-Anwendungen und dem E-Rechnungsprogramm VeRa,
- Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht sowie Erfahrungen in der Durchführung von Beschaffungs- und Vergabeverfahren,
- eine gute Auffassungsgabe, Initiative und Eigenständigkeit sowie
- Überzeugungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 SHBesO.

Darüber hinaus bieten wir:

- Einen zukunftssicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen, öffentlichen Verwaltung,
- eine individuelle Einarbeitung durch Vorgesetzte und Mitglieder Ihres Teams,
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen – ab dem ersten Tag,
- attraktive Gleitzeitregelungen,
- Möglichkeiten zur mobilen und flexiblen Arbeit,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL),
- eine gute Anbindung an den ÖPNV und kostenfreie Mitarbeiterparkplätze,
- die Möglichkeit zur Nutzung eines stark vergünstigten Deutschland-Tickets inklusive privater Nutzung,
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit zur Arbeitszeitanrechnung für die Teilnahme an gesundheitsfördernden aktiven Maßnahmen (z. B. Betriebssport),
- die Möglichkeit zur Nutzung des Firmenfitnessprogramms Epassi (ehem. Hansefit) sowie
- ein engagiertes Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freut.

Wir freuen uns auf Sie!

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.
Wir streben in allen Beschäftigungsgruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie liegt uns sehr am Herzen. Seit 2014 ist der Schleswig-Holsteinische Landtag für seine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik mit dem Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ ausgezeichnet. Bestandteil dieses Leitbilds ist beispielsweise eine Back-Up-Betreuung für unvorhergesehene Betreuungsbedarfe in der Kindertagesstätte „Company Kids“ in Kiel.

Die ausgeschriebene Position ist grundsätzlich in Vollzeit ausgeschrieben, im Rahmen der Förderung von Teilzeitbeschäftigung werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber jedoch ausdrücklich gleichermaßen angesprochen.

Ihr Einverständnis zu einer eventuell notwendig werdenden Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 2 des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes ist Einstellungsbedingung.

SCHLESWIG-
HOLSTEINISCHER
LANDTAG

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bis zum 22. November 2026 an die

Präsidentin des
Schleswig-Holsteinischen Landtages
– Personalreferat L 119 –
Stichwort: „L 12 Haushalt“
Postfach 71 21
24171 Kiel

oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter:
sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/

Wenn Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung haben, melden Sie sich gerne bei uns: Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Hogrefe (Tel. 0431 988-1036) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Referatsleitung Frau Enge (Tel. 0431 988-1040).

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz für Bewerbungsverfahren unter dem folgenden Link:
www.landtag.ltsh.de/export/sites/ltsh/service/karriere-onlinebewerbung/Informationspflicht-DSGVO.pdf