



Arbeiten an der Kieler Förde

Öffentliche Stellenausschreibung für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Jetzt bewerben als Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Veranstaltungen und Informationsfahrzeug

im Referat L 14 „Öffentlichkeitsarbeit“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet in Vollzeit.

Die Landtagsverwaltung ist mit ihren 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eine oberste Landesbehörde und stellt den Betrieb und die Arbeit des Schleswig-Holsteinischen Landesparlamentes sicher.

Das Referat L 14 „Öffentlichkeitsarbeit“ gehört zur Abteilung „Zentrale Dienste“ des Schleswig-Holsteinischen Landtages und verantwortet die mediale und unmittelbare Öffentlichkeitsarbeit für das Gesamtparlament.

Das Team der Öffentlichkeitsarbeit informiert über die Arbeit und Aufgaben des Schleswig-Holsteinischen Landtages. Mit ihren Angeboten trägt die Öffentlichkeitsarbeit dazu bei, die Bürgerinnen und Bürger zur Teilhabe an der öffentlichen Meinungs- und Willensbildung zu befähigen. Diese Angebote werden in diesem Jahr um ein Informationsfahrzeug erweitert, das in ganz Schleswig-Holstein Volksfeste und Marktplätze besucht.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltungstermine mit dem Informationsfahrzeug, Besucherbetreuung und Veranstaltungsleitung,
- Kontakt und Kooperation mit Veranstaltern und Dienstleistern vor Ort sowie den Beteiligten in der Landtagsverwaltung und den Fraktionen,
- Jahreseinsatzplanung sowie Evaluation und Weiterentwicklung der Informations- und Begegnungsangebote des Informationsfahrzeugs,



- Betreuung des Informationsfahrzeugs, seines Betriebs und das gelegentliche Fahren des Gespanns sowie die
- Mitarbeit im Besucherdienst des Landtages sowie bei Veranstaltungen im Landeshaus.

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Veranstaltung, Tourismus, in Politik-, Staats-, Sozial-, oder Kommunikationswissenschaften oder Geschichte,
- alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Veranstaltungskaufrau/mann,
- nachgewiesene umfangreiche Erfahrung in der Durchführung und Organisation von Veranstaltungen,
- eine Fahrerlaubnis BE bzw. alternativ die Bereitschaft zum Erwerb dieser sowie die Bereitschaft zum Umgang mit einem besonderen Informationsfahrzeug und Veranstaltungstechnik,
- die Bereitschaft zu sehr flexibler Arbeitszeitgestaltung und Dienstreisen in ganz Schleswig-Holstein, regelmäßig auch abends und am Wochenende,
- ein offenes, freundliches und zugewandtes Auftreten und die Freude am Kontakt und Austausch mit Bürgerinnen und Bürgern,
- ein sicherer Umgang mit herausfordernden kommunikativen Situationen,
- ein ausgeprägtes Wissen und Interesse an politischen Prozessen, insbesondere der Schleswig-Holsteinischen Politik,
- Organisationsgeschick und eine selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise sowie
- gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit.

Wünschenswert sind zudem:

- Erfahrung im Umgang mit dem Fahren und Rangieren von größeren Fahrzeugen und Gespannen,
- Erfahrungen in haupt- oder ehrenamtlicher politischer Bildungsarbeit,
- Erfahrungen mit niedrigschwelliger Informations- und Bildungsarbeit,
- Moderationserfahrung bei Veranstaltungen, wie z. B. Podiumsdiskussionen.

Wir bieten Ihnen:

- Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 SHBesO,
- einen zukunftssicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen, öffentlichen Verwaltung,
- eine individuelle Einarbeitung durch Vorgesetzte und Mitglieder Ihres Teams,
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen – ab dem ersten Tag,
- eine gute Work-Life-Balance durch attraktive Gleitzeitregelungen,
- Möglichkeiten zur mobilen und flexiblen Arbeit,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL),
- eine gute Anbindung an den ÖPNV und kostenfreie Mitarbeiterparkplätze,
- die Möglichkeit zur Nutzung eines vergünstigten Deutschland-Tickets inklusive privater Nutzung,
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement,
- ein abwechslungsreiches Angebot in der Kantine des Landeshauses sowie
- ein engagiertes Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freut.



Wir freuen uns auf Sie!

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir fördern kulturelle Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Wir streben in allen Beschäftigungsgruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie liegt uns sehr am Herzen. Seit 2014 ist der Schleswig-Holsteinische Landtag für seine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik mit dem Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ ausgezeichnet. Bestandteil dieses Leitbilds ist beispielsweise eine Back-Up-Betreuung für unvorhergesehene Betreuungsbedarfe in der Kindertagesstätte „Company Kids“ in Kiel.

Die ausgeschriebene Position ist grundsätzlich in Vollzeit ausgeschrieben, im Rahmen der Förderung von Teilzeitbeschäftigung werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber jedoch ausdrücklich gleichermaßen angesprochen.

Ihr Einverständnis zu einer eventuell notwendig werdenden Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 2 des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes ist Einstellungsbedingung.

Jetzt bewerben! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen und ggf. Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte) bis zum 28. April 2024 an die

*Präsidentin des
Schleswig-Holsteinischen Landtages
– Personalreferat L 11 –
Stichwort: „Mitarbeiter/in L 14“
Postfach 71 21
24171 Kiel*

*oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter:
sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/*

Wenn Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung haben, melden Sie sich gerne bei uns: Fachfragen bitte an Herrn Utzolino (Tel. 0431 988-1130), Fragen zum Verfahren bitte an Frau Kohlert (Tel. 0431 988-1043).

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz für Bewerbungsverfahren unter dem folgenden Link:

<https://www.landtag.ltsh.de/export/sites/ltsh/service/karriere-onlinebewerbung/Informationspflicht-DSGVO.pdf>