



Arbeiten an der Kieler Förde

Öffentliche Stellenausschreibung für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Jetzt bewerben als Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (m/w/d)

im Referat L 11 „Personal“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet in Vollzeit.

Die Präsidentin der Schleswig-Holsteinischen Landtagsverwaltung stellt mit ihren etwa 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als oberste Landesbehörde den Betrieb und die Arbeit des schleswig-holsteinischen Landessparlamentes sicher.

Das Referat L 11 „Personal“ ist Teil der Abteilung „Zentrale Dienste“ und zentrale Anlaufstelle für Beschäftigte und Führungskräfte in allen Personalangelegenheiten. Zu seinen Schwerpunkten gehören die Betreuung von Beamtinnen und Beamten sowie Tarifbeschäftigten, die Durchführung von Stellenbesetzungs- und Bewertungsverfahren und die Weiterentwicklung moderner personalbezogener Instrumente und Prozesse.

In der ausgeschriebenen Position übernehmen Sie als Teil eines Sachbearbeitungsteams eigenverantwortlich einen fest zugewiesenen Zuständigkeitsbereich. Sie gestalten gemeinsam in einem insgesamt zehnköpfigen Team eine rechtssichere, serviceorientierte und moderne Personalarbeit.



Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten als Teil eines vierköpfigen Sachbearbeitungsteams eigenverantwortlich die Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten sowie der Tarifbeschäftigten in einem Ihnen fest zugewiesenen Zuständigkeitsbereich – von der Begründung des Dienst- oder Beschäftigungsverhältnisses bis zu dessen Beendigung beziehungsweise dem Eintritt in den Ruhestand,
- prüfen im Rahmen der Ernennung von Beamtinnen und Beamten, ob und in welchem Umfang Vordienstzeiten als ruhegehaltfähige Dienstzeiten anzuerkennen sind,
- nehmen die Bewertung von Stellen nach der Entgeltordnung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und Dienstpostenbewertungen vor,
- wirken bei der Erstellung und Fortentwicklung von Dienstvereinbarungen mit,
- betreuen regelmäßig Stellenbesetzungsverfahren und begleiten den gesamten Recruitingprozess,
- sind zuständig für Mitbestimmungs- und Ältestenratsangelegenheiten und
- betreuen die Angelegenheiten des AGG.

Das bringen Sie mit:

- Die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste durch
 - ein mindestens mit der Note „befriedigend“ abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration (FH)“ oder vergleichbar, alternativ
 - einen mindestens mit der Note „befriedigend“ abgeschlossenen Qualifizierungslehrgang II oder 2. Angestelltenprüfung oder
 - einen an einer Hochschule erworbenen, mindestens mit der Note „befriedigend“ abgeschlossenen Bachelor der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Personal bzw. eine mindestens mit der Note „befriedigend“ abgeschlossene vergleichbare Ausbildung/Qualifikation (z.B. staatlich geprüfte Betriebswirtin/geprüfter Betriebswirt mit dem Schwerpunkt Personal),
- eine mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung,
- fundierte Kenntnisse des Arbeits- und Tarifrechts sowie des Beamtenrechts,
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und dienstleistungsorientiertes Handeln,
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen, Organisationsgeschick und Spaß daran, im Team zu arbeiten,
- eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie
- einen sicheren Umgang mit Programmen der Bürokommunikation und die Bereitschaft, sich in Ihnen unbekannte Personal- und Verwaltungssoftware einzuarbeiten.

Wünschenswert sind darüber hinaus Kenntnisse im Beamtenversorgungsrecht, insbesondere zur Prüfung und Anerkennung ruhegehaltfähiger Vordienstzeiten.

Wir bieten Ihnen:

- Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 SHBesO.



Darüber hinaus bieten wir:

- Einen zukunftssicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen, öffentlichen Verwaltung,
- eine individuelle Einarbeitung durch Vorgesetzte und Mitglieder Ihres Teams,
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen – ab dem ersten Tag,
- attraktive Gleitzeitregelungen,
- Möglichkeiten zur mobilen und flexiblen Arbeit,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL),
- eine gute Anbindung an den ÖPNV und kostenfreie Mitarbeiterparkplätze,
- die Möglichkeit zur Nutzung eines stark vergünstigten Deutschland-Tickets inklusive privater Nutzung,
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit zur Arbeitszeitanrechnung für die Teilnahme an gesundheitsfördernden aktiven Maßnahmen (z. B. Betriebssport),
- die Möglichkeit zur Nutzung des Firmenfitnessprogramms Hansefit sowie
- ein engagiertes Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freut.

Wir freuen uns auf Sie!

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigungsgruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie liegt uns sehr am Herzen. Seit 2014 ist der Schleswig-Holsteinische Landtag für seine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik mit dem Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ ausgezeichnet. Bestandteil dieses Leitbilds ist beispielsweise eine Back-Up-Betreuung für unvorhergesehene Betreuungsbedarfe in der Kindertagesstätte „Company Kids“ in Kiel.

Die ausgeschriebene Position ist grundsätzlich in Vollzeit ausgeschrieben, im Rahmen der Förderung von Teilzeitbeschäftigung werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber jedoch ausdrücklich gleichermaßen angesprochen.

Ihr Einverständnis zu einer eventuell notwendig werdenden Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 2 des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes ist Einstellungsbedingung.



Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bis zum 18. Oktober 2026 an die

*Präsidentin des
Schleswig-Holsteinischen Landtages
– Personalreferat L 11 –
Stichwort: „L 11 Personalsachbearbeitung“
Postfach 71 21
24171 Kiel*

*oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter:
sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/*

Wenn Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung haben, melden Sie sich gerne bei uns:
Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Kohlert (Tel. 0431 988-1043) gern zur Verfügung.
Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Referatsleitung Frau Tüns (Tel. 0431 988-1030).

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt.
Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz für Bewerbungsverfahren unter dem folgenden Link:
www.landtag.ltsh.de/export/sites/ltsh/service/karriere-onlinebewerbung/Informationspflicht-DSGVO.pdf