SCHLESWIG-
HOLSTEINISCHER
LANDTAG

Arbeiten an der Kieler Förde

Öffentliche Stellenausschreibung für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Jetzt bewerben als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) für die Betreuung von Minderheitengremien

im Referat L 22 „Europaangelegenheiten, Ostseekooperation, Minderheiten, Jüdisches Leben“ zum 01.06.2024, unbefristet in Vollzeit.

Die Landtagsverwaltung ist mit ihren 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eine oberste Landesbehörde und stellt den Betrieb und die Arbeit des Schleswig-Holsteinischen Landesparlamentes sicher.
Das Referat L 22 ist für Europaangelegenheiten, Ostseekooperation, Minderheiten und Jüdisches Leben zuständig. Ein Mitarbeiter des Referats nimmt die Vertretung des Landtages in Brüssel wahr. Das Referat besteht aus fünf Kolleginnen und Kollegen. In den Aufgabenbereich des Referates fällt u.a. die Betreuung der verschiedenen Gremien, die sich mit Angelegenheiten der Minderheiten und Volksgruppen in Schleswig-Holstein und im deutsch-dänischen Grenzland befassen. Auch die Verbindungen zu den EU-Institutionen und zum Europarat sowie die inhaltliche und organisatorische Unterstützung der Landtagsabgeordneten bei der Wahrnehmung ihrer Mandate in europäischen Gremien und Versammlungen gehören zu den Zuständigkeiten des Referates.

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Sitzungen und Aktivitäten der Gremien für Fragen der friesischen Volksgruppe, der deutschen Sinti und Roma in Schleswig-Holstein und der deutschen Minderheit in Nordschleswig,

- inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen,
- Bearbeitung gesellschaftspolitischer Fragestellungen zur Lage der Sinti und Roma in Schleswig-Holstein und von Einzelfragen zu Angelegenheiten der dänischen Minderheit und der friesischen Volksgruppe,
- Erstellen von Reden und Grußworten (insbesondere aus dem Bereich nationaler Minderheiten),
- Bearbeitung von Vorgängen im Zusammenhang mit der fachlichen Begleitung des Landtagsausschusses für Bundes- und Europaangelegenheiten, Kooperationen im Ostsee- und Nordseeraum und Minderheiten sowie
- die organisatorische und inhaltliche Unterstützung bei Projekten und der Vorbereitung von Reisen im Zuständigkeitsbereich des Referates.

Das bringen Sie mit:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste durch ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt /-in (FH) bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung / Public Administration (FH)“ oder vergleichbar
  oder
  eine Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten mit Qualifizierungslehrgang II oder 2. Angestelltenprüfung
  oder
  einen an einer Hochschule erworbenen Bachelor (oder gleichwertigen Abschluss) in Verwaltungs-, Rechts-, Politik-, Sozial-, Sprach-, Kultur- oder Medienwissenschaften,
- Interesse für minderheitenpolitische Themen und Kenntnisse der Landesgeschichte,
- Bereitschaft, sich in parlamentarische Abläufe und Verwaltungstätigkeiten einzuarbeiten,
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- Organisationsgeschick und eine selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise,
- gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und darüber hinaus
- die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen.

Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 10 SHBesO,
- einen zukunftssicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen, öffentlichen Verwaltung,
- eine individuelle Einarbeitung durch Vorgesetzte und Mitglieder Ihres Teams,
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen – ab dem ersten Tag,
- eine gute Work-Life-Balance durch attraktive Gleitzeitregelungen,
- Möglichkeiten zur mobilen und flexiblen Arbeit,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL),
- eine gute Anbindung an den ÖPNV und kostenfreie Mitarbeiterparkplätze,
- die Möglichkeit zur Nutzung eines vergünstigten Deutschland-Tickets inklusive privater Nutzung,
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement,
- ein abwechslungsreiches Angebot in der Kantine des Landeshauses,
- ein engagiertes Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freut.

SCHLESWIG-
HOLSTEINISCHER
LANDTAG

Wir freuen uns auf Sie!

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir fördern kulturelle Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Wir streben in allen Beschäftigungsgruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie liegt uns sehr am Herzen. Seit 2014 ist der Schleswig-Holsteinische Landtag für seine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik mit dem Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ ausgezeichnet. Bestandteil dieses Leitbilds ist beispielsweise eine Back-Up-Betreuung für unvorhergesehene Betreuungsbedarfe in der Kindertagesstätte „Company Kids“ in Kiel.

Die ausgeschriebene Position ist grundsätzlich in Vollzeit ausgeschrieben, im Rahmen der Förderung von Teilzeitbeschäftigung werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber jedoch ausdrücklich gleichermaßen angesprochen.

Ihr Einverständnis zu einer eventuell notwendig werdenden Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 2 des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes ist Einstellungsbedingung.

Jetzt bewerben! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen und ggf. Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte) bis zum 24. März 2024 an die

Präsidentin des
Schleswig-Holsteinischen Landtages
– Personalreferat L 11 –
Stichwort: „L 22 SB Minderheitengremien“
Postfach 71 21
24171 Kiel

oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter:
sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/

Wenn Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung haben, melden Sie sich gerne bei uns: Fachfragen bitte an Frau Watolla (Tel. 0431 988-1016), Fragen zum Verfahren bitte an Frau Kohlert (Tel. 0431 988-1043).

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz für Bewerbungsverfahren unter dem folgenden Link:
https://www.landtag.ltsh.de/export/sites/ltsh/service/karriere-onlinebewerbung/Informationspflicht-DSGVO.pdf