Vorsitzende des Bildungsausschusses
Frau Sylvia Eisenberg, MdL

Landeshaus

24105 Kiel

Schleswig-Holsteinischer Landtag
Umdruck 16/164

Kiel, 22.08.2005

Staatssekretär

3. Sitzung des Bildungsausschusses am 18. August 2005

TOP 2: Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein

Sehr geehrte Frau Vorsitzende,

in der 3. Sitzung des Bildungsausschusses am 18. August 2005 hat der Abgeordnete Dr. Klug unter dem Tagesordnungspunkt „Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein - Bilanz 2004“ um den aktuellen Geschäftsverteilungsplan des IQSH gebeten.

Der Geschäftsverteilungsplan ist diesem Schreiben beigelegt. Wegen der abschließenden Umgestaltung des IQSH ist allerdings in der nächsten Zeit noch mit Änderungen zu rechnen.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Dr. Wolfgang Meyer-Hesemann

GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

der Zentrale
des
Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen
Schleswig-Holstein
- IQSH -

Dienstgebäude: **Schreberweg 5, 24119 Kronshagen bei Kiel**
Telefon: 0431/5403-0
Telefax: 0431/5403-200

Direktor: **Dr. Thomas Riecke-Baulecke**
Vorzimmer: Ellen Hennig
Telefon: 5403-102

Ständige Vertretung: **Gudrun Lütje**
Telefon: 5403-110

Öffentlichkeitsarbeit: **Petra Haars**
Telefon: 5403-103

**Vorsitzende des örtlichen
Personalrats – Verwaltung:** **Gabriele Müllner**
Telefon: 5403-113

**Vorsitzender des örtlichen
Personalrats –
Studienleiter/-innen:** **Hans-Walter König**
Telefon: 5403-244

**Vertrauensmann der
Schwerbehinderten:** **Dieter von Zelewski**
Telefon: 5403-253

Gleichstellungsbeauftragte: **Angela Grählert**
Telefon: 5403-268
Vertreterin: **Birgit Tietgen**
Telefon: 5403-150

Sicherheitsbeauftragter: **Fred-Hardo Scharnberg**
Telefon: 5403-138

Institutsleitung					
		Kenn-Nr.	Telefon	Zimmer	Email
Direktor	Dr. Thomas Riecke-Baulecke	D	100	212	riecke-baulecke@iqsh.de
Vorzimmer	Ellen Hennig	224	102	211	e.hennig@iqsh.de
Vertretung	Gudrun Lütje	1	110	110	g.luetje@iqsh.de
Leiterinnen und Leiter der Abteilungen	Gudrun Lütje	1	110	110	g.luetje@iqsh.de
	Fritz-Gerhard Glindemann	21	120	233	fritz-gerhard.glindemann@iqsh.de
	Günter Rickers	22	132	204	guenter.rickers@iqsh.de
	Barbara Soltau	3	129	303	barbara.soltau@iqsh.de
	Reinhard Buhse	4	124	326	reinhard.buhse@iqsh.de
Schulart-beauftragte	Wolfgang Häffs	GH	273	232	w.haeffs@iqsh.de
	Eva Langloh	RS	278	234	e.langloh@iqsh.de
	Gert Starke	Gy	275	222	g.starke@iqsh.de
	Brigitte Rieckmann	GS	189	217	brigitte.rieckmann@iqsh.de
	Jürgen Ströh	BBS	255	10	juergen.stroeh@iqsh.de
	Gunter Klauke	SoP	262	218	gunter.klauke@iqsh.de
Öffentlichkeitsarbeit	Petra Haars	D-ÖA	307	210	haars@iqsh.de
Gleichstellungsbeauftragte	Angela Grählert	GB	268	169	a.graehlert@web.de

Aufgaben	Bearbeitung
Leitung des IQSH	Dr. Thomas Riecke-Baulecke
Angelegenheiten der Gleichstellung	Angela Grählert
Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none"> - Redaktion und Herausgabe von Broschüren - Pflege des IQSH Newsletters - Pressearbeit - Präsentationen des IQSH im Internet (in Zusammenarbeit mit der Abteilung IT-Dienste) - Koordinierung Schulversand - Koordinierung der Ausstellungen im Foyer des IQSH 	Petra Haars

Aufgaben	Bearbeitung
<p>Schulartbeauftragte</p> <p>Allgemeine Angelegenheiten der Schularten und Schulstufen</p> <p>Ausbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unterstützung des MBWFK in der Zuweisung der Lehrkräfte in Ausbildung (Clearing) - Gestaltung und Organisation der schulartübergreifenden und schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH - Beratung und Unterstützung der Schulen in Fragen der Ausbildung - Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte in Ausbildung in Fragen der Ausbildung - Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH / Evaluation der Ausbildung - Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung <p>Fort- und Weiterbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planung und Durchführung von Veranstaltungen <p>Schulentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schulartspezifische Konzepte und Beratung <p>Einsatz von IT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onlinemanagement und Beratung 	<p>Wolfgang Häffs (Grund- und Hauptschulen)</p> <p>Eva Langloh (Realschulen)</p> <p>Gert Starke (Gymnasien)</p> <p>Brigitte Rieckmann (Gesamtschulen)</p> <p>N.N. (Berufsbildende Schulen)</p> <p>Gunter Klauke (Sonderpädagogik)</p>

Abteilung 1: Verwaltung und Controlling					
		Kenn-Nr.	Telefon	Zimmer	Email
Abteilungsleitung	Gudrun Lütje	1	110	110	g.luetje@iqsh.de
Vertretungen	Waltraut Ruppel (Personal, Bibliothek)	11	118	102	waltraut.ruppel@iqsh.de
	Gabriele Bornholdt (Haushalt, zentr. Dienste)	12	112	105	gabriele.bornholdt@iqsh.de
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	N.N.	100			
	Waltraut Ruppel	11	118	102	waltraut.ruppel@iqsh.de
	Ursula Hübner (tz)	111	195	103	u.huebner@iqsh.de
	Andrea Selck (tz)	112	119	112	selck@iqsh.de
	Edeltraud Krause (tz)	113	305	112	e.krause@iqsh.de
	Gabriele Bornholdt	12	112	105	gabriele.bornholdt@iqsh.de
	Bernd Rosenberg	121	190	104	rosenberg@iqsh.de
	Margret Conrad	122	117	106	m.conrad@iqsh.de
	Tanja Bredow	13	147	001	tanja.bredow@iqsh.de
	Rosemarie Jacobsen (tz)	131	294	002	jacobsen@iqsh.de
	Brigitte Dreessen (tz)	132	148	002	b.dreessen@iqsh.de
	Christiane Fehring (tz)	133	294	002	fehring@iqsh.de
	Lydia Wegener	134	171	104	lydia.wegener@iqsh.de
	Gabriele Müllner	14	113	109	g.muellner@iqsh.de
	Michael Jannig	141	153	13	m.jannig@iqsh.de
	Frank Baumann (tz)	142	286	13	m.jannig@iqsh.de
	Stefanie Ohms (tz)	143	152	202	s.ohms@iqsh.de
	Manfred Schwarzer	144	154	006	manfred.schwarzer@iqsh.de
	Belinda Körner	145	131	108	koerner@iqsh.de
	Iris Meyer (tz)	146	151	108	meyer@iqsh.de
	Irmke Reimer (tz)	147	223	TZ	telefonzentrale@iqsh.de
	Kirsten Lesch (tz)	148	143	208	

Aufgaben	Bearbeitung
Abteilungsleitung	Gudrun Lütje
Rechtsangelegenheiten	Gudrun Lütje
Grundsatzangelegenheiten Personal, Haushalt	Gudrun Lütje
Controlling	Gudrun Lütje
Organisation	Gabriele Müllner
Allgemeine Verwaltungsaufgaben der Abteilung, Dokumentation, Schreibdienst	N.N.
Sachgebietsleitung Personalmanagement	Waltraut Ruppel
Personalhaushalt	Waltraut Ruppel
Personalplanung und –budgetierung	Waltraut Ruppel
Angelegenheiten des Dienst-, Tarif-, Mitbestimmungsrechts und der Schwerbehinderten, Fragen der Gleichstellung	Waltraut Ruppel
Personalstatistiken	Waltraut Ruppel
Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten, der Angestellten und Lohnempfängerinnen und Lohnempfänger in der IQSH-Zentrale sowie der abgeordneten Lehrkräfte	Waltraut Ruppel
Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfängerinnen und Lohnempfänger in den IQSH-Seminaren und in den Schul- und Modellversuchen	Ursula Hübner
Angelegenheiten des Tarifrechts	Ursula Hübner
Angelegenheiten der nebenamtlichen Studienleiterinnen und Studienleiter und der Lehrbeauftragten	Ursula Hübner
Redaktionelle Bearbeitung des IQSH-Handbuches	Ursula Hübner
Bewirtschaftung des IQSH Stundenpools	Andrea Selck
Führung der Kranken- und Urlaubskartei und –statistik	Edeltraud Krause
Arbeitszeitregelung	Edeltraud Krause
Jubiläen	Edeltraud Krause
Nebentätigkeiten	Edeltraud Krause
Dienst- und Arbeitsunfälle	Edeltraud Krause
Schwerbehindertenstatistik	Edeltraud Krause
Sachgebietsleitung Finanzmanagement und Haushalt	Gabriele Bornholdt
Haushalt	Gabriele Bornholdt
Rechnungshofangelegenheiten	Gabriele Bornholdt
Behördenkoordination KLR	Gabriele Bornholdt
Reisekostenrecht	Gabriele Bornholdt
Erstattung von Sachschäden gem. § 96b LBG	Gabriele Bornholdt
Bau- und Unterbringungsfragen	Gabriele Bornholdt
Mitwirkung bei der Aufstellung der Beiträge für die Finanzplanung und den Haushaltsentwurf	Bernd Rosenberg

Aufgaben	Bearbeitung
Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Kapitels 0717 mit Ausnahme der Fortbildungs- und Personaltitel	Bernd Rosenberg
Reisekostenfestsetzungen für haupt- und nebenamtliche IQSH-Beschäftigte, Prüfungsfahrten, Personalräte, Mentorentätigkeiten	Margret Conrad
Anerkennung privateigener PKW	Margret Conrad
Sachgebietsleitung Bibliothek	Tanja Bredow
Veröffentlichungen	Tanja Bredow
Inventarisierung von Fachbüchern, Zeitschriften und Examensarbeiten	Rosemarie Jacobsen
Ausleihe von Fachbüchern, Zeitschriften und Examensarbeiten	Rosemarie Jacobsen Christiane Fehring
Verwaltung von IQSH-Veröffentlichungen	Birgit Dreessen
Verkauf von IQSH-Veröffentlichungen	Birgit Dreessen Christiane Fehring
Aufnahme der Abstrakte von Prüfungsarbeiten	Lydia Wegener
Schulversand	Lydia Wegener
Verwaltung der Schulbuchausstellung	Lydia Wegener
Sammlung und Verteilung von Informationsmaterialien	Lydia Wegener
Sachgebietsleitung Zentrale Dienste	Gabriele Müllner
Beschaffungswesen, Inventarisierung	Gabriele Müllner
Dienstausweise	Gabriele Müllner
Hausmitteilungen	Gabriele Müllner
Aktenordnung	Gabriele Müllner
Geschäftsverteilungsplan	Gabriele Müllner
Organisation der Großen Dienstversammlung	Gabriele Müllner
Hausdienst	Michael Jannig
Schreibdienst	Belinda Körner Iris Meyer
Registratur	Stefanie Ohms
Poststelle	Michael Jannig Frank Baumann
Hausdruckerei	Manfred Schwarzer
Telefonzentrale	Irmke Reimer Lydia Wegener
Materialausgabe	Stefanie Ohms
Veranstaltungsbetreuung	Kirsten Lesch

Abteilung 21: Qualifizierung und Lehrerbildung: Ausbildung					
		Kenn-Nr.	Telefon	Zimmer	Email
Abteilungsleitung	Fritz-Gerhard Glindemann	21	120	233	fritz-gerhard.glindemann@iqsh.de
Vertretung	Gert Starke	2Gy	275	234	g.starke@iqsh.de
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Karin Arndt (tz)	211	282	228	arndt@iqsh.de
	Romy Grumbach	212	283	228	grumbach@iqsh.de
	Petra Schmidt	213	126	229	p.schmidt@iqsh.de
	Marlis Scholz-Schröder	216	256	11	scholz-schröder@iqsh.de
	Angelika Schufft	210	280	229	schufft@iqsh.de
	Cornelia Steege	214	244	219	cornelia.steege@iqsh.de
	Bärbel Süphke	215	244	219	baerbel.suephke@iqsh.de

Aufgaben	Bearbeitung
Abteilungsleitung	Fritz-Gerhard Glindemann
Schulartübergreifende Fragen der Ausbildung	Fritz-Gerhard Glindemann
Erarbeitung und Evaluation der Ausbildungsstandards	Fritz-Gerhard Glindemann
Qualifizierung der Ausbildungslehrkräfte	Fritz-Gerhard Glindemann
Ausstellung von Zertifikaten für die Tätigkeit als Ausbildungslehrkraft	Fritz-Gerhard Glindemann
Evaluation der Ausbildung	Fritz-Gerhard Glindemann
Abstimmung mit den Hochschulen	Fritz-Gerhard Glindemann
Qualifizierung, Fortbildung und der Studienleiterinnen und Studienleiter	Fritz-Gerhard Glindemann
Ausbildungsbezogenes Personalmanagement /Tätigkeitsregelungen	Fritz-Gerhard Glindemann
Ausbildungsfinanzierung / Berichtswesen	Fritz-Gerhard Glindemann
Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im Bereich der Realschulen	Karin Arndt
Dateneingabe und -pflege im Zusammenhang mit der Zuweisung der Lehrkräfte in Ausbildung im Bereich der Realschulen	Karin Arndt
Organisation und Abwicklung von Ausbildungsveranstaltungen und von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte	Karin Arndt

Aufgaben	Bearbeitung
Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im Bereich der Gymnasien	Romy Grumbach
Dateneingabe und –pflege im Zusammenhang mit der Zuweisung der Lehrkräfte in Ausbildung im Bereich der Gymnasien	Romy Grumbach
Organisation und Abwicklung von Ausbildungsveranstaltungen und von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte	Romy Grumbach
Erstellen der Ausbildungsprogramme mit Hilfe eines Internet basierten Veröffentlichungs- und Buchungssystems	Petra Schmidt
Beratung in Fragen der Programmnutzung	Petra Schmidt
Erstellen von Übersichten und Dokumentationen	Petra Schmidt
Veranstaltungsorganisation und Abrechnung	Petra Schmidt
Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im Bereich der Berufsbildenden Schulen	Marlis Scholz-Schröder
Dateneingabe und –pflege im Zusammenhang mit der Zuweisung der Lehrkräfte in Ausbildung im Bereich der Berufsbildenden Schulen	Marlis Scholz-Schröder
Organisation und Abwicklung von Ausbildungsveranstaltungen und von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte	Marlis Scholz-Schröder
Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben	Angelika Schufft
Organisation und Abwicklung der Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte in der Säule A	Angelika Schufft
Ausstellen von Zertifikaten für die Tätigkeit als Ausbildungslehrkraft	Angelika Schufft
Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im Bereich Sonderpädagogik	Bärbel Süphke
Dateneingabe und –pflege im Zusammenhang mit der Zuweisung der Lehrkräfte in Ausbildung im Bereich Sonderpädagogik	Bärbel Süphke
Organisation und Abwicklung von Ausbildungsveranstaltungen und von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte	Bärbel Süphke
Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im Bereich der Grund- und Hauptschulen	Cornelia Steege
Dateneingabe und –pflege im Zusammenhang mit der Zuweisung der Lehrkräfte in Ausbildung im Bereich der Grund- und Hauptschulen	Cornelia Steege
Organisation und Abwicklung von Ausbildungsveranstaltungen und von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungslehrkräfte	Cornelia Steege
Abrechnung von Ausbildungsveranstaltungen und Qualifizierungsmaßnahmen sowie Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte in Ausbildung	Karin Arndt Romy Grumbach Marlies Scholz-Schröder Bärbel Süphke Cornelia Steege

Abteilung 22: Qualifizierung und Lehrerbildung Fort- und Weiterbildung					
		Kenn-Nr.	Telefon	Zimmer	EMAIL
Abteilungsleitung	Günter Rickers	22	132	204	guenter.rickers@iqsh.de
Vertretung	Christian Buske	221	146	209	christian.buske@iqsh.de
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Maike Crämer	220	281	207	m.craemer@iqsh.de
	Christian Buske	221	146	209	christian.buske@iqsh.de
	Sabine Schröder (tz)	222	292	205	sabine.schroeder@iqsh.de
	Brigitte Rieckmann	223	189	217	brigitte.riECKmann@iqsh.de
	Ellen Hennig	224	140	211	e.hennig@iqsh.de
	Türkan Aslan	2244	310	203	t.aslan@iqsh.de
	Margret Conrad	2241	117	106	m.conrad@iqsh.de
	Edith Ebert	2242	141	214	e.ebert@iqsh.de
	Irene Kellermann	2243	144	213	i.kellermann@iqsh.de
	Helga Peters (tz)	2245	254	206	h.peters@iqsh.de
	Birgit Tietgen (tz)	2246	150	213	b.tietgen@iqsh.de
	Iris Gehlmann	2247	115	206	gehlmann@iqsh.de
	Frank Suhrow	2248	279	210	suhrow@iqsh.de
	Anja Bülk (tz)	2249	304	210	anja.buelk@iqsh.de
	Christiane Mangold (tz)	225	292	205	ckmangold@iqsh.de

Aufgaben	Bearbeitung
Abteilungsleitung	Günter Rickers
Fortbildungsschwerpunkte	Günter Rickers
Fortbildungsfinanzierung	Günter Rickers
Qualifizierung der Fortbildnerinnen und Fortbildner	Günter Rickers
Verbindung zu Hochschulen und sonstigen Anbietern von Lehrerfortbildung	Günter Rickers
Evaluation der Fort- und Weiterbildungsarbeit	Günter Rickers
Qualitätsmanagement in der Fort- und Weiterbildung	Günter Rickers

Aufgaben	Bearbeitung
Allgemeine Angelegenheiten der Schularten und Schulstufen / Kontakte zu Institutionen und Verbänden	Günter Rickers
Verbindung zum schulpsychologischen Dienst	Günter Rickers
Qualifizierung von Führungskräften	Christian Buske
Redaktion Veranstaltungskatalog	Ellen Hennig
IQSH-Veranstaltungskatalog (Layout)	Maike Crämer
Anerkennung der Fortbildungsveranstaltungen Dritter	Maike Crämer
Koordination der Fortbildung Pädagogik	Brigitte Rieckmann
Projektarbeit	Brigitte Rieckmann
Eltern-Schüler-Arbeit	Brigitte Rieckmann
Berufsvorbereitung	Sabine Schröder
Schulausflüge	Sabine Schröder
Umwelterziehung	Sabine Schröder
Museumspädagogik	Sabine Schröder
Sachgebietskoordination Organisation der Fortbildungsveranstaltungen	Ellen Hennig
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Geschäftsbereich Personalentwicklung	Ellen Hennig
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen für das Fach Deutsch/ Deutsch als Zweitsprache	Margret Conrad
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen für den berufsbildenden Bereich (Technik/Wirtschaft) sowie für den IT-Bereich	Edith Ebert
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen für den Fächerbereich Ästhetische Bildung/Sport	Irene Kellermann
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen für den Aufgabenbereich von allgemeiner pädagogischer Bedeutung	Ingrid Krisch
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen für die Fächerbereiche Sprachen (außer Deutsch) und Gesellschaft	Helga Peters
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen für den Fächerbereich Mathematik / Naturwissenschaften sowie für den berufsbildenden Bereich (Sozialwirtschaft)	Birgit Tietgen
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich „Wahlmodule Führungskräfte-Qualifizierung“	Anja Bülk
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Sonderpädagogischen Bereich	Türkan Aslan
Organisation von Fortbildungsveranstaltungen in ausgewählten Bereichen	Maike Crämer
Abrechnung aller Fortbildungsveranstaltungen außer Fortbildungsveranstaltungen für den Fächerbereich Sprachen sowie für den berufsbildenden Bereich	Iris Gehlmann
Abrechnung der Fortbildungsveranstaltungen für den Fächerbereich Sprachen sowie für den berufsbildenden Bereich	Margret Conrad

Aufgaben	Bearbeitung
Auswertung der Evaluationsbögen	Frank Suhrow
EDV-Bearbeitung der IQSH-Fortbildungsstatistik	Frank Suhrow
IQSH-Fortbildungsstatistik	Frank Suhrow
Darstellendes Spiel / Gestalten und AK Medienpädagogik	Christiane Mangold

Abteilung 3: Schulentwicklung					
		Kenn-Nr.	Telefon	Zimmer	Email
Abteilungsleitung	Barbara Soltau	3	129	303	barbara.soltau@iqsh.de
Vertretung	Sabine Dörnhaus	31	134	305	sabine.doernhaus@iqsh.de
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Jutta Bohnenberger (tz)	300	156	309	jutta.bohnenberger@iqsh.de
	Sabine Dörnhaus	31	134	305	sabine.doernhaus@iqsh.de
	Birgit Hänisch (tz)	311	228	306	birgit.haenisch@iqsh.de
	Frauke Wietzke	312	172	304	frauke.wietzke@iqsh.de
	Matthias Schuldt (tz)	313	136	306	matthias.schuldt@iqsh.de
	Gisela Ehlers (tz)	314	233	16	gisela.ehlers@iqsh.de
	Martina Kankowski (tz)	315	194	15	martina.kankowski@iqsh.de
	Renate Buschmann (tz)	316		IGS Flensburg	buschmann@iqsh-seminar.de
	Dr. Eva-Maria Lankes	32	227	312	eva.lankes@iqsh.de
	Dr. Beate Lesting-Buermann (tz)	33	111	217	lesting-buermann@iqsh.de
	Fritz Wimber	34	155	111	fritz.wimber@iqsh.de
	Susanne Manikowski	341	209	101	susanne.manikowski@iqsh.de
	Sven Kapp	342	114	101	sven.kapp@iqsh.de
	Dr. Martin Lindner (tz)	343	173	301	sinus-sh@iqsh.de
	Cornelia Rottmann (tz)	344	173	301	sinus-sh@iqsh.de
	Dr. Heino Reimers (tz)	345	287	301	heino.reimers@iqsh.de
	Ingrid Schweitzer (tz)	346	288	301	ingrid.schweitzer@iqsh.de
	Christine Reinholtz (tz)	347	227	309	c.reinholtz@iqsh.de
	Katrin Süßebecker (tz)	348	111	217	blk-demokratie.sh@iqsh.de
	Christian Kühme	35	237	314	christian.kuehme@iqsh.de
Maren Wichmann	351	308	17	maren.wichmann@iqsh.de	

Aufgaben	Bearbeitung
Abteilungsleitung	Barbara Soltau
Organisatorische Betreuung von Projekten der Abteilung, Veranstaltungen und Handreichungen u.a.	Jutta Bohnenberger
Externe Evaluation im Team (EVIT)	Jutta Bohnenberger
BLK-Modellversuch „Demokratie Lernen“	Jutta Bohnenberger
Organisatorische Unterstützung Abteilungsleitung	Jutta Bohnenberger
Unterrichtsentwicklung	Sabine Dörnhaus
Lehrplanarbeit	Sabine Dörnhaus
Vergleichsarbeiten KI 4 (VERA)	Sabine Dörnhaus
Zusammenarbeit Elementarbereich-Grundschule	Sabine Dörnhaus
Evaluationsvorhaben zu Schulentwicklungsprojekten	Sabine Dörnhaus
Organisatorische Betreuung von Projekten der Abteilung, Veranstaltungen und Handreichungen u.a.	Birgit Hänisch
„Arbeit mit Bildungsstandards“	Birgit Hänisch
Information zu Lehrplänen	Birgit Hänisch
Pflege der Internetpräsentation der Abteilung	Birgit Hänisch
Internet-Datenpflege, Lehrpläne berufliche und allgemein bildende Schulen	Sven Kapp
Bearbeitung von Serviceanfragen zu den Lehrplänen	Sven Kapp
Bildungsstandards Deutsch Grundschule, Hauptschule	Frauke Wietzke
Lehrplanentwicklung, -implementation, -evaluation im Bereich berufsbildende Schulen	Matthias Schuldt
Englisch an Grundschulen	Gisela Ehlers Martina Kankowski
Bildungsstandards Englisch Hauptschule	Gisela Ehlers
EU-Projekt „Creative Dialogues“	Gisela Ehlers Martina Kankowski
Koordination Schulbegleitprojekt „Förderung des selbstständigen und eigenverantwortlichen Lernens von Schülerinnen und Schülern“	Renate Buschmann
Unterrichtsevaluation, Lernstandserhebungen	Dr. Eva-Maria Lankes
Regionale Qualitätsforen zur Arbeit mit Bildungsstandards	Dr. Eva-Maria Lankes
Gender Mainstreaming in Schule und Unterricht	Dr. Beate Lesting-Buermann
Fortbildung für Gleichstellungsbeauftragte an Schulen	Dr. Beate Lesting-Buermann
Personalentwicklung	Dr. Beate Lesting-Buermann

Aufgaben	Bearbeitung
BLK- und EU-Modellversuchsprogramme	Fritz Wimber
Organisation, Abwicklung und Bewirtschaftung der Modellversuche (BLK-Modellversuche)	Susanne Manikowski
Organisation, Abwicklung und Bewirtschaftung der Modellversuche (EU- und Landesprojekte)	Sven Kapp
BLK-Modellversuch „SINUS-Transfer“	Dr. Martin Lindner Cornelia Rottmann
BLK-Modellversuch „SINUS Grundschule“	Dr. Heino Reimers Ingrid Schweitzer
Modellversuch „Teachers in Europe“ (TIE)	Christine Reinholtz
BLK-Modellversuch „Demokratie lernen und leben“	Katrin Süßebecker
Externe Evaluation im Team (EVIT)	Christian Kühme
Koordination der Schulentwicklungsberater und –beraterinnen für interne Evaluation und Projektbegleitung von Schulen	Christian Kühme
Regionale Serviceagentur „Ganztägig Lernen“	Maren Wichmann

Abteilung 4: IT-Bereich					
		Kenn-Nr.	Telefon	Zimmer	Email
Abteilungsleitung	Reinhard Buhse	4	124	326	reinhard.buhse@iqsh.de
Vertretung	Wolfgang Brüggmann	44	121	310	brueggmann@iqsh.de
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Stefanie Oldenburg (tz)	400	193	325	oldenburg@iqsh.de
	Werner Kruse	41	178	319	wkruse@iqsh.de
	Jürgen Sievers	411	175	318	jsievers@iqsh.de
	Dagmar Rutscher	412	176	329	drutscher@iqsh.de
	Heike Kühl-Freese (tz)	413	179	318	hkuehl@iqsh.de
	Klaus-Dieter Paulsen	414	179	318	paulsen@ iqsh.de
	Klaus-Dieter Möller (tz)	416	179	318	kmoeller@iqsh.de
	Per Dudek	42	187	323	dudek@iqsh.de
	Thore Olaf Kühn	421	182	313	kuehn@iqsh.de
	Ocke Coldewey	422	184	322	coldewey@iqsh.de
	André Wyluda	423	272	324	andre.wyluda@ iqsh.de
	Joachim Thede	424	208	322	joachim.thede@iqsh.de
	Hartmut Karrasch	43	160	317	hartmut.karrasch@ iqsh.de
	Uta Kroppe (tz)	431	270	316	kroppe@iqsh.de
	Jörg Tessin	432	160	317	Joerg.tessin@iqsh.de
	Karsten Jonas (tz)	433	160	317	karsten.jonas@ iqsh.de
	Grita Nissen (tz)	434	160	317	grita.nissen@iqsh.de
	Wolfgang Brüggmann	44	121	310	brueggmann@iqsh.de
	Fred-Hardo Scharnberg	441	138	311	scharni@iqsh.de
	Adam Glusk	442	188	332	glusk@iqsh.de
	Hilke Hand	443	186	331	h.hand@iqsh.de
	Ulrich Krisch	444	219	330	ukrisch@iqsh.de
	Wilhelm Janssen	45	240	332	wilhelm.janssen@ iqsh.de

Aufgaben	Bearbeitung
Abteilungsleitung	Reinhard Buhse
Organisation, Dokumentation, Schreibdienst	Stefanie Oldenburg
Koordination Informationsdienste	Werner Kruse
Datenbanken auf dem Landesbildungsserver	Werner Kruse
Redaktion des Landesbildungsservers	Werner Kruse
Präsentationsentwicklung und -beratung im Bildungsbereich	Jürgen Sievers Heike Kühl-Freese
Systementwicklung und Betreuung des Landesbildungsservers	Jürgen Sievers
Entwicklung und Betreuung von datenbankbasierten Internetanwendungen	Dagmar Rutscher
Betreuung Landesbildungsserverportale	Heike Kühl-Freese
Betreuung der Kommunikationsportale auf dem Landesbildungsserver	Klaus-Dieter Paulsen
Betreuung Open-Source-Projekte	Klaus-Dieter Möller
Systementwicklung Landesbildungsserver	Klaus-Dieter Möller
Koordination IT-Beratung und IT-Schulung	Per Dudek
Ausstattungsempfehlungen inkl. Kosten/Nutzenanalyse	Per Dudek
Unterweisung von Multiplikatoren	Per Dudek
Vernetzung aller Beratungsaktivitäten	Per Dudek
Betrieb des pädagogischen Helpdesk	Ocke Coldewey Thore Olaf Kühn Joachim Thede
IT-Beratung von Schulen und Schulträgern	Per Dudek
Pädagogische IT-Betreuung der Schulen, pädagogische IT-Konzepte	Thore Olaf Kühn
Technische und pädagogische Betreuung von Schulservern	Ocke Coldewey Joachim Thede
IT-technische Konzepte	Ocke Coldewey
Technische Betreuung der SH 21 Schulen	André Wyluda
Begleitung von IT-Projekten	Ocke Coldewey Joachim Thede
Koordination Entwicklung/Innovation	Hartmut Karrasch
Beteiligung an der Entwicklung von Unterrichtskonzepten	Hartmut Karrasch Jörg Tessin Karsten Jonas
Entwicklung von eLearning-Konzepten und Produktion	Hartmut Karrasch Jörg Tessin Uta Kroppe

Aufgaben	Bearbeitung
Entwicklung von IT-Nutzungskonzepten für Schulen	Hartmut Karrasch Jörg Tessin Uta Krope
Begleitung von Projektteams	Hartmut Karrasch
Beteiligung an audiovisuellen Software-Produktionen	Hartmut Karrasch Jörg Tessin Karsten Jonas
Verwaltung der Konferenzplattform	Jörg Tessin
Coaching und Teletutorenausbildung	Grita Nissen
Durchführen und Begleiten von synchronen eLearning-Veranstaltungen oder Konferenzen	Grita Nissen Karsten Jonas Jörg Tessin Uta Krope
Koordination Technischer Support	Wolfgang Brüggmann
Planung und Koordinierung von Hard- und Softwareanschaffungen	Wolfgang Brüggmann
Hardwarepflege des IQSH	Fred-Harno Scharnberg Adam Glusk
Technische Betreuung des Intranet des IQSH	Adam Glusk
Digitale und analoge Bearbeitung von Standbildern	Hilke Hand
Fotothekarische Betreuung von Bildsammlungen sowie Bildproduktionen im digitalen Bereich	Hilke Hand
Aufnahmediendienst	Hilke Hand
Vervielfältigung von Medien	Hilke Hand Ulrich Krisch Adam Glusk
Filmschnittarbeiten	Hilke Hand
Geräte- und Raumverwaltung des Geschäftsbereichs	Ulrich Krisch Stefanie Oldenburg
Betreuung von Veranstaltungen, Messen und Präsentationen des IQSH	Ulrich Krisch Hilke Hand Stefanie Oldenburg Adam Glusk
Digitale Medien für den Unterricht, Medienversorgung	Wilhelm Janssen
Ausstattungserhebung von Schulen	Wilhelm Janssen
Beteiligung an medien-pädagogischen Konzepten	Wilhelm Janssen
Koordination von IT-Fachtagen (Fortbildung IT), Intel II	Wilhelm Janssen